www.gen-energija.si

Dajanje omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Oktober 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročnik ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
4 Postopek oddaje javnega naročila ... 3
5 Trajanje javnega naročila ... 4
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
7 Rok in način predložitve ponudb ... 5
8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb ... 6
9 Pravna podlaga ... 6
10 Stroški javnega naročila ... 6
11 Tehnične specifikacije ... 6
12 Ugotavljanje sposobnosti ... 7
12.1 Razlogi za izključitev ... 7
12.2 Pogoji za sodelovanje ... 8
13 Ponudba ... 9
13.1 Priprava ponudbe ... 9
13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe ... 9
13.3 Variantne ponudbe ... 11
13.4 Veljavnost ponudbe ... 11
13.5 Uporaba jezika ... 11
14 Merilo za oddajo javnega naročila ... 12
15 Pogodba ... 12
15.1 Vzorec pogodbe ... 12
16 Pravno varstvo ... 13

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN (v nadaljevanju: GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-015/2025.

Predmet javnega naročila je Revizorjevo poročilo o dajanju omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN za poslovno leto 2025.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika.

4 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja, in sicer bo izvedel en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem preko e-JN. Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v krogu pogajanj predvidoma v (2) delovnih dneh od roka za oddajo ponudbe.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

5 Trajanje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo do 31. 7. 2026.

Pogodbeni rok izdelave revizorjevega poročila o dajanju omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN za poslovno leto 2025 je 30. 6. 2026.

Pogodbeni rok za izdelavo revizorjevega poročila o dajanju omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnoti Skupine GEN za poslovno leto 2025 se lahko podaljša v primeru, ko nastopijo okoliščine nezmožnosti zagotovitve podatkov, potrebnih za izvedbo del predmetnega javnega naročila, kot posledica zamude pri posredovanju dokazov ali drugih podatkov s strani naročnika. Pogodbeni rok za izvedbo del je v tem primeru 10 (deset) delovnih dni od predložitve podatkov (informacij, dokumentov, podatkov), ki jih izvajalec prejme po običajnih poteh pisnega komuniciranja (MS Teams, onedrive, e-pošta, klasična pošta…).

Izvajalec mora po roku izdelave revizorjevega poročila o dajanju omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnoti Skupine GEN za poslovno leto 2025 poročati in se udeležiti sej organov. V kolikor seje organov ne bodo izvedene do 31. 7. 2026, si naročnik pridružuje pravico, da podaljša rok izvedbe javnega naročila za toliko časa kolikor je potrebno, da izvajalec izvede poročanje na sejah organov.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka,

kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 6. 11. 2025 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6. 11. 2025 ob 12:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Dajanje omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN 2025.

Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil mora biti pripravljeno skladno z določili 40. a člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZRev-2).

Splošni in dopolnilni pogoji ponudnika lahko veljajo le, če niso v nasprotju z zahtevami iz te dokumentacije.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora imeti s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem izdano veljavno dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.

   Zoper ponudnika ne sme biti izdan pravnomočen akt o ukrepih nadzora s strani Agencije za javni nadzor na revidiranjem.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za opravljanje poklicne dejavnosti.

12.2.2 Kadrovski pogoj

Ponudnik mora zagotoviti, da ima vključenega vsaj enega (1) sodelujočega, ki ima s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem izdano veljavno dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti in proti njemu ni izrečena nobena pravnomočna sankcija s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

13 Ponudba

13.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izključil.

13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati izpolnjene naslednje obrazce:

1. Podatki o ponudniku.
2. Izjava za gospodarski subjekt.
3. Predračun.
4. Ponudnik sam pripravi in predloži tudi specifikacijo ur in urnih postavk po sodelujočih po nazivu in strokovni usposobljenosti.
5. Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.
6. Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
7. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih.

Ponudnik lahko predloži tudi svoje splošne pogoje.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2.1 Predračun

Ponudnik v obrazcu Predračun izpolni vse zahtevane postavke.

Ponudnik izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija) z navedbo ponudbeno ceno brez DDV v EUR, DDV in ponudbeno ceno z DDV.

Vsi zneski morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.2 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.3.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost kadrovske in strokovne sposobnosti, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.2.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidata poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za strokovno in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidat in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti morajo podizvajalci izpolnjevati posamično.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

13.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja in vsa komunikacija poteka v slovenskem jeziku.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

A: CENA (do 80 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 80$$

B: DODATNE IZKUŠNJE NOMINIRANEGA SODELUJOČEGA KADRA (do 20 točk)

Število projektov dajanja omejenih zagotovil o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti v velikih gospodarskih družbah, ki jih je v zadnjih dveh (2) letih od dne objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil vodil nominirani sodelujoči kader iz točke 12.2.2 (Kadrovski pogoj), in sicer: 1 projekt - 10 točk; 2 projekta - 20 točk. Upoštevajo se že zaključeni posli.

KONČNA OCENA = A + B

Maksimalno število doseženih točk je 100.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo imel najvišje število točk.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov imeli enako končno oceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel več točk po kriteriju B.

15 Pogodba

15.1 Vzorec pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in nadaljnje spremembe) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

mag. Nada Drobne Popović,
finančna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Finančna direktorica
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 28. 10. 2025 15:05

dr. Dejan Paravan,
generalni direktor

Podpisnik: DEJAN PARAVAN
Generalni direktor
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0098C6009B00000000572975DF
Potek veljavnosti: 04. 11. 2027
Čas podpisa: 28. 10. 2025 14:50